



Leuk, we gaan Zoom-en! Maak hoe werkt dat eigenlijk?

### **Wat is Zoom?**

Zoom is een Cloud dienst waarmee je een virtuele bijeenkomst kunt houden. Alsof je met elkaar aan een grote tafel zit, maar dan via het internet. Je moet wel minstens een microfoon en luidspreker hebben aangesloten op je PC en eventueel voor video een webcam. Bij een laptop is dit doorgaans al het geval, net als op je mobiele telefoon.

### **Hoe werkt het?**

Hoe gaat dat in zijn werk

1. Download en installeer de Zoom Cloud Meetings app/programma (mocht je dat nog niet hebben gedaan).
2. Aansluiten bij de virtuele bijeenkomst door de op de knop op de webpagina (<https://www.motiverende-gespreksvoering.com/zoom/>) te klikken

### **Download en installeer de Zoom Cloud Meetings app/programma**

Ter voorbereiding op de bijeenkomst moet je (gratis) software installeren. Dit installeer je op het apparaat dat je wilt gebruiken. Kies zelf het apparaat wat je het prettigst vindt. Wij raden je aan de software te installeren op een privé pc of laptop. Via een telefoon of tablet kan het ook, maar een training volgen via een dergelijk apparaat is geen succes gebleken.

### **De installatie gaat als volgt:**

*Windows of Linux Computer:*

Ga naar de download pagina van Zoom: <https://zoom.us/download>

**Download Zoom Client for Meetings** (dat is de bovenste in een rij van mogelijke downloads)

Installeer het op je computer.



# MI time

## Zoomclient voor vergaderingen

De webbrowerclient wordt automatisch gedownload wanneer u uw eerste Zoom-vergadering start of deelneemt, en is hier ook beschikbaar om handmatig te downloaden.

[Downloaden](#)

Versie 5.2.1 (44052.0816)

## Zoomplug-in voor Microsoft Outlook

Met de zoomplug-in voor Outlook wordt een knop op de gereedschapsbalk van Microsoft Outlook geïnstalleerd, zodat u een vergadering met één klik starten of plannen.

[Downloaden](#)

Versie 5.2.43979.0814

[Zoom toevoegen als invoegtoepassing voor de webversie van Outlook](#)

## Zoomplug-in voor IBM-notities

Met de Zoom-plug-in voor IBM Notes wordt een knop in het venster vergaderschema van IBM Notes geïnstalleerd, zodat u met één klik een vergadering plannen.

[Downloaden](#)

Versie 5.2.44036.0816



### **Tools ZOOM in de meeting / training**

Onderaan het venster van Zoom vind je een balk:

#### **Microfoon, webcam**

Als je je microfoon wilt aan- of uitschakelen, klik dan op 'Mute'. Als je niet zichtbaar wil zijn klik je op 'Stop Video'. Links onderaan zit een microfoon en camera icoontje. Er staat een streep door deze knoppen als je niet hoorbaar en/of zichtbaar bent.

Wil je wel weer zichtbaar of hoorbaar zijn klik er opnieuw op. Met deze knoppen kun je ook, indien gewenst, je audio en video instellingen aanpassen, andere luidspreker, microfoon of webcam kiezen.

#### **Beeldscherm delen** (alleen met toestemming van de host)

Wil je de inhoud van je computerscherm aan de andere deelnemers laten zien, klik op 'Share Screen' (groene knop – midden onderaan). Hiermee kun je met de rest allerlei informatie delen, alleen jouw scherm is dan zichtbaar.

#### **Chatten**

Wil je communiceren met tekst klik op 'Chat' (midden onderaan) en typ je bericht; tekst verzenden met de Entertoets.

#### **Webcam**

Rechts bovenaan kun je kiezen om alleen de spreker in beeld te hebben (Speakerview) of iedereen (Gallery).

#### **Zoom verlaten**

Wil je de zoomvergadering of meeting verlaten, klik dan op 'Leave Meeting'.